



SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1448 del 31-12-2015

OGGETTO:	Regolarizzazione sospesi di cassa n. 2540-2541/2015 e contestuale impegno di spesa in favore dell'avvocato Anna Mannone
Responsabile del Settore:	Dott. Giuseppe Misuraca
Ufficio Proponente:	Staff Legale
Responsabile Ufficio :	D.ssa Scalia Anita

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 202 Data 30/12/2015



Trasmessa all'Albo Pretorio il 17.05.2016

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Giovanna Divono

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto: " _____ "

Oggetto: Regolarizzazione sospesi di cassa n. 2540-2541/2015 e contestuale impegno di spesa in favore dell'avvocato Anna Mannone

Vista la domanda prot.n. 4914 del 27.03.2014, presentata alla Prefettura - U.T.G. di Palermo, con la quale il Comune di Partinico, in persona del Sindaco pro-tempore, chiede l'accesso al Fondo di rotazione per la solidarietà alle vittime dei reati di tipo mafioso, istituito con legge 22.12.1999, n. 512, per il pagamento della somma di € 8.000,00, oltre spese generali, IVA E CPA, liquidata a suo favore a titolo di rifusione delle spese e degli onorari di costituzione e di difesa, con sentenza di condanna n. 2582 emessa in data 23/04/2012 dal Tribunale di Palermo, Sezione IV Penale, nel procedimento penale a carico di Raccuglia Domenico + 4, nel quale l'Ente si è costituito parte civile per i danni subiti a seguito di estorsioni aggravate di tipo mafioso commesse a Partinico e Borgetto fino al mese di Maggio 2008. **Il Comune di Partinico si è costituito in giudizio affidando l'incarico all'Avv. Anna Mannone;**

Che la CONSAP SPA con delibera n. 386 del 14/10/2015 ha disposto la corresponsione in favore del Comune di Partinico della somma di €10.150,40 per il pagamento delle spese processuali liquidate nella sentenza in premessa specificata;

Vista la domanda prot.n. 4915 del 27.03.2014, presentata alla Prefettura - U.T.G. di Palermo, con la quale il Comune di Partinico, in persona del Sindaco pro-tempore, chiede l'accesso al Fondo di rotazione per la solidarietà alle vittime dei reati di tipo mafioso, istituito con legge 22.12.1999, n. 512, per il pagamento della somma di € 1.200,00, oltre spese generali, IVA E CPA, liquidata a suo favore a titolo di rifusione delle spese e degli onorari di costituzione e di difesa, con sentenza di condanna n. 2611 emessa in data 10/06/2013 dalla Corte d'Appello di Palermo, Sezione III Penale, nel procedimento penale a carico di Brugnano Pietro + 5, nel quale l'Ente si è costituito parte civile per i danni subiti a seguito di atti intimidatori di tipo mafioso commesse a Partinico e Borgetto e zone limitrofe dal 05/11/2004. **Il Comune di Partinico si è costituito in giudizio affidando l'incarico all'Avv. Anna Mannone;**

Che la CONSAP SPA con delibera n. 387 del 14/10/2015 ha disposto la corresponsione in favore del Comune di Partinico della somma di €1.522,56 per il pagamento delle spese processuali liquidate nella sentenza in premessa specificata;

Visti i sospesi di cassa n. 2540 del 09/12/2015 di €1.522,56 e n. 2541 del 09/12/2015 di €10.150,14 della Tesoreria dello Stato per conto della CONSAP SPA

Tutto ciò premesso



PROPONE

- 1) **Regolarizzare** i sospesi di cassa meglio in premessa specificati per complessivi **€.11.672,70** mediante accertamento e incameramento al Cap.1220 del bilancio 2015;
- 2) **Impegnare** al Cap. 5320 del bilancio 2015 **la somma di €.11.672,70** a favore dell'Avv. Anna Mannone (C.F.) con studio in Partinico, Viale Francesco Crispi n.25;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

(D.ssa Scalia Anita)





IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 112 del 22/12/2014 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2014;
- ✓ La delibera di G.M. n. 249 del 23/12/2014 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2014;
- ✓ La determina Sindacale n. 37 datata 02/11/2015 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al dott. Giuseppe Misuraca;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Dott. Giuseppe Misuraca



SETTORE SEGRETERIA GENERALE	
UFFICIO LEGALE	

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato,

ATTO n° 2001

Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO